

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического
совета
Протокол №4 от 19.12.2025

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 19.12.2025 №1279

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
(профильный уровень)
по специальности *38.02.02 Страхование дело (по отраслям)*

Квалификация специалиста базовой подготовки	специалист страхового дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
базовой подготовки	
Год начала подготовки	2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (на базе основного общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 N 555., зарегистрированного Министерством юстиции (18.08.2023 N 74887).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 11.12.2025.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» на 2025-2026 учебный год – Шилковым В.В. - генеральный директор ООО «Страховой брокер «Юнивер»

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

<i>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	4
1.1 Нормативные документы.....	4
1.2 Общая характеристика.....	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА.....	7
<i>II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	8
2.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	8
2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ.....	9
2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена.....	11
3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ.....	13
3.3 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу.....	14
3.4 Критерии оценки дипломной работы.....	15
<i>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</i>	18
<i>V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	19
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	19
5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	20
<i>Приложение А</i>	22
<i>Приложение В</i>	25
<i>Приложение С</i>	27
<i>Приложение D</i>	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 21.07.2023г.

База приема на образовательную программу – основное общее образование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. N 555;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г;
- Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г.

1.2 Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Заключение и сопровождение договоров страхования.

- ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию,
- ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.
- ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.
- ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

ВПД 2. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.

- ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.
- ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.
- ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.
- ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов,

ВПД3. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

- ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.
- ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.
- ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.
- ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

ВПД4. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

- ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.
- ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ВПД 5. Страхование иное, чем страхование жизни.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.

ПК 5.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

.В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения образовательной программы по специальности

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;

— тематика и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы;

— процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;

— кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной и вариативной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 4 часа 30 минут (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» используются оценочные материалы КОД 38.02.02-1-2026 по специальности СПО 38.02.01 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

КОД включает в себя две составные части: инвариантную, установленную КОД 38.02.02-1-2026 и вариативную, содержание которой определяется образовательной организацией (Приложение С).

Комплект оценочной документации (профильный уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции КОД 38.02.02-1-2026 по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

2.2. Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- презентацию дипломной работы в электронном виде;

- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.2 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год (утвержден директором колледжа от 25.05.2025, приказ № 564) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, под-	6 недель по графи-	12.01.2026 – 15.05.2026

	готовка Введения, теоретической и практической части работы	ку	
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		18.05.2026 – 31.05.2026
3.	Предварительная защита		31.05.2026 — 12.06.2026
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		01.06.2026 — 30.06.2026

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;

– негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Заключение и сопровождение договоров страхования	Определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчет страховой премии	14,00
		Подготовка и заключение договоров страхования, в том числе в виде электронного документа	8,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
2	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Оформление документов для осуществления страховой выплаты	12,00
8 3	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	Выявление потребностей клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	11,00

		Составление для клиента индивидуального комплексного решения страхования имущественных рисков	2,00
4	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Проведение анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	25,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)¹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание дипломной работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «специалист страхового дела» по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;

¹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения дипломных работ и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя дипломной работы входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на дипломную работу.

3.3 Содержание отзывов руководителя на дипломную работу

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента на дипломную работу:

- сроки получения студентом задания на дипломную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на дипломную работу.

3.4 Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломные работы;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за дипломную работу. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за дипломную работу объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты дипломных работ:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;
- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесённых предложений;
- требования к оформлению дипломной работы полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация дипломной работы выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;
- при защите дипломной работы продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;

- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части графический материал, документы, расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы, представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесенных предложений;

- в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты (обоснования) эффективности (целесообразности) внесенных предложений;

- требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью, допущены ошибки;

- соблюдался график выполнения работы;

- имеется положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация дипломной работы выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите дипломной работы умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- при выполнении практической части работы в расчетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией;

- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

- требования к оформлению дипломной работы соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;

- руководитель дипломной работы отмечает в отзыве, что задание на выполнение дипломной работы выполнено не в полном объеме;
- доклад и презентация дипломной работы выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;
- при защите дипломной работы студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;
- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности (Приложение D)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат

ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНЫЕ

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Профессиональный модуль
Выбор оптимальной программы добровольного медицинского страхования для корпоративных клиентов	ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни
Определение страховой премии при заключении договора страхования имущества граждан	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Выбор продуктов автострахования и их адаптация к потребностям клиентов	ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни
Определение страхового возмещения при обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Анализ рынка перестрахования в Российской Федерации	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Документальное оформление и учет договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Анализ структуры портфеля страховой организации	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка динамики показателей добровольного медицинского страхования	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Определение размера ущерба по ОСАГО с применением Единой методики	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

Определение страховой премии при заключении договора страхования автотранспортных средств	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка динамики брокерской деятельности в России	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Анализ показателей динамики рынка ОСАГО	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Сравнительная оценка состояния рынков страхования имущества физических лиц в субъектах РФ	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Анализ ключевых показателей страхового рынка Российской Федерации	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Оценка тенденций развития страхования от несчастных случаев в РФ	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Оценка влияния экономических факторов на развитие каналов продаж страховых продуктов	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов
Осуществление процесса предстраховой экспертизы в автостраховании	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Оценка влияния технологических инноваций на страховую отрасль	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Исследование потребительских предпочтений на рынке страхования от несчастных случаев	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка динамики развития онлайн канала продаж страховых продуктов в Российской Федерации	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Исследование потребительских предпочтений на рынке имущественного страхования физических лиц	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

Оценка динамики и структуры рынка автострахования	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка динамики и структуры продаж на рынке личного страхования	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Определение страховой премии при заключении договора ОСАГО	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Выявление ключевых потребительских предпочтений при страховании жизни	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Оценка факторов, влияющих на развития ОСАГО в РФ	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка динамики рынка страхования имущества юридических лиц в Санкт-Петербурге	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оценка влияния факторов риска на размер страховой премии при страховании имущества физических лиц	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГИА ДЭ ПУ (ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ)

Модуль 1. Определение условий договора страхования, расчёт и оформление страховой документации

Текст задания: оформите пакет страховой документации по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для физического лица – потенциального клиента страховой организации.

На основании исходных данных необходимо:

- определить условия договора страхования;
- рассчитать страховую премию (предельные размеры базовых ставок страховых тарифов – Приложение 1; коэффициенты страховых тарифов – Приложение 2; Порядок применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору ОСАГО – Приложение 3); - оформить заявление о заключении договора ОСАГО Приложение 4; - оформить полис ОСАГО Приложение 5.

Информация о страхователе и объекте страхования будет представлена в вариантах задания.

Результат выполнения представляется письменно, либо оформляется в соответствующем редакторе и распечатывается на листах А4. В случае необходимости оформления бланка документа используется предложенный вариант из приложений либо можно самостоятельно составить на основе доступных шаблонов, представленных в сети интернет.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M1.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M1.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M1.docx

Прил_5_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M1.docx

Модуль 2. Урегулирование убытков: подготовка документов и расчёт статистических показателей

Текст задания: оформите пакет страховой документации для осуществления страховой выплаты по страхованию имущества физического лица – клиента страховой организации.

На основании исходных данных необходимо:

- подготовить для предоставления клиенту информацию о порядке урегулирования страхового случая и о перечне необходимых для этого документов;

- проверить правильность оформления извещения о наступлении страхового события

Приложение 6;

- определить размер страховой выплаты;
- оформить страховой акт Приложение 7;
- рассчитать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю.

Информация о клиенте, условиях страхового договора и произошедшем страховом событии будут представлены в вариантах задания.

Результат выполнения представляется письменно, либо оформляется в соответствующем редакторе и распечатывается на листах А4. В случае необходимости оформления бланка документа используется предложенный вариант из приложений либо можно самостоятельно составить на основе доступных шаблонов, представленных в сети интернет.

Необходимые приложения:

Прил_6_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M2.pdf

Прил_7_ОЗ_КОД 38.02.02-2-2026-M2.docx

Модуль 3. Выявление потребности клиентов в страховой защите и составление для них индивидуального комплексного предложения по страхованию

Текст задания: для информирования потенциального клиента страховой организации по вопросам страховой защиты его имущественных интересов по страхованию иному, чем страхование жизни, подготовьте презентацию Microsoft PowerPoint. Количество слайдов – не более 7-ти.

Проведите предварительный андеррайтинг потенциального клиента (составьте аналитическую справку потенциального клиента), на основе которого разработайте индивидуальное комплексное решение по страхованию имущественных рисков (документ Microsoft Word) на фирменном бланке страховой организации.

Информация о потенциальном клиенте, страховой организации и страховых продуктах, а также требования к оформлению индивидуального комплексного решения страхования имущественных рисков будут представлены в вариантах задания.

Результат выполнения представляется письменно, либо оформляется в соответствующем редакторе и распечатывается на листах А4. В случае необходимости оформления бланка документа

используется предложенный вариант из приложений либо можно самостоятельно составить на основе доступных шаблонов, представленных в сети интернет.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Анализ предложений и условий страховых услуг (продуктов)

Текст задания: разработайте информационные материалы по страховому продукту для потенциального клиента страховой организации – юридического лица, подготовьте презентацию Microsoft PowerPoint. Количество слайдов – не более 10-ти.

Информация о потенциальном клиенте и страховых продуктах будет представлена в вариантах задания.

Результат выполнения представляется письменно, либо оформляется в соответствующем редакторе и распечатывается на листах А4. В случае необходимости оформления бланка документа используется предложенный вариант из приложений либо можно самостоятельно составить на основе доступных шаблонов, представленных в сети интернет.

Необходимые приложения: отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль 1: Заключение и сопровождение договоров страхования	
Задание модуля 1: 1. Сотруднику страховой организации необходимо: - идентифицировать объект оценки для определения стоимостей; - фиксировать состояние и особенности объекта страхования для определения его стоимости с использованием установленных форм отчета или заключения. Бланки документов представлены в приложении А и Б к образцам задания 2. Сотруднику страховой организации необходимо: - оформить Счет для безналичной оплаты страховой премии по операциям, совершенным в рамках задания инвариантной части по Модулю 1. Бланки документов представлены в приложении В к образцам задания	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД
Модуль 2: Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	

Задание модуля 3: Сотруднику страховой организации необходимо: - <i>подготовить документы (запрос в компетентные органы) для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.</i> <i>Бланк документа представлен в приложении Г к образцам задания</i>	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД
--	---

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дата _____

Специальность _____

Ф.И.О. члена ГЭК

[illegible]